

(別記第4号様式)

事業計画書及び経費内訳書

令和 6 年 月 日 作成

住 所
屋号 (又は法人名)
代表者氏名

1. 事業内容

事業名: _____

事業期間: 令和6年 月 日 ~ 令和6年 月 日 (12月31日まで)

業 種: _____

営業時間: _____ 時 分 ~ _____ 時 分

定休日: _____

従業員数: 家族従業員 _____ 名、正社員 _____ 名、パート・アルバイト _____ 名

2. 経営者の略歴等 (業務経験や身につけた技術、資格等を記載してください。)

--

3. 事業計画 (具体的に記入してください。)

取扱商品・サービス	
セールスポイント	
ターゲット・販売戦略	

4. 競合・市場など企業を取り巻く状況

--

5. 取引先・取引条件等

	取引相手	シェア
販売先		
仕入先		

6. 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達方法		金額
設備資金	店舗、工場、 機械、車両など	万円	自己資金		万円
	(内訳)		本助成金		万円
			借入金	親、兄弟、知人、 友人等からの借入	万円
				(内訳・返済方法)	
運転資金	仕入、経費の 支払い資金など	万円	金融機関等から の借入		万円
	(内訳)		(内訳・返済方法)		
合計		万円	合計		万円

7. 事業の見通し (月平均)

		事業 開始時	1年後又は 軌道に乗った頃 (年 月頃)	売上高、売上原価、経費を計算した根拠	
売上高①		万円	万円		
売上原価② (仕入高)		万円	万円		
経費	人件費	万円	万円		
	家賃	万円	万円		
	支払利息	万円	万円		
	その他	万円	万円		
	合計③	万円	万円		
利益 (①－②－③)		万円	万円		※個人営業の場合、事業主分の人件費は 含めない。

8. その他

事業計画上参考となる資料がある場合は、併せてご提出ください。